

Procedura wydawania opinii o uczniu w Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Kołobrzegu

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr11 poz.109 z późn. zm.).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu w Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II jest przygotowywana przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. Opinia o uczniu ze szkoły zawiera :
 - funkcjonowanie w sferze fizycznej (motoryka mała, motoryka duża, samoobsługa, stan zdrowia, zmysły : wzrok i słuch, rozwój mowy)
 - funkcjonowanie w sferze poznawczej (uwaga i koncentracja, pamięć, myślenie logiczne, stopień opanowania wiadomości z poszczególnych przedmiotów, techniki szkolne : czytanie i pisanie)
 - funkcjonowanie w sferze psychicznej (motywacja do pracy, sposób radzenia sobie ze stresem)
 - funkcjonowanie w sferze społecznej – w grupie (reagowanie na polecenia nauczyciela kierowane indywidualnie i do grupy, zachowanie w grupie rówieśniczej, zabawa, współdziałanie)
 - opinia jest bez diagnozy końcowej
3. Opinię przygotowuje się na prośbę:
 - rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - Sądu Rejonowego
 - wydziału kuratorów sądowych,
 - innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, GOPS-u, MOPS-u,
4. Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wniosek o wydanie opinii o uczniu w sekretariacie szkoły.
5. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni roboczych od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
6. Rodzic/opiekun prawny odbiera i potwierdza odbiór opinii w sekretariacie szkoły.

7. Opinia zostaje przygotowana w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisem/mi osoby/ów sporządzającej/ących opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.

8. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, psycholog bądź pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.